

Cennik opłat za usługi świadczone przez Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego

1. Dokumentacja procesu kształcenia przekazana do Archiwum:

1) sporządzenie zestawienia osiągnięć studenta (karty przebiegu studiów):

a) studia jednolite magisterskie:

– 80 zł (za sporządzenie karty w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie karty w kilku egzemplarzach dodatkowo 10 zł za każdy egzemplarz);

b) studia zawodowe (licencjackie, inżynierskie), studia pierwszego stopnia:

– 70 zł (za sporządzenie karty w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie karty w kilku egzemplarzach dodatkowo 10 zł za każdy egzemplarz);

c) studia magisterskie uzupełniające, studia drugiego stopnia:

– 60 zł (za sporządzenie karty w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie karty w kilku egzemplarzach dodatkowo 10 zł za każdy egzemplarz);

d) studia dwustopniowe: studia zawodowe, studia pierwszego stopnia, studia magisterskie uzupełniające, studia drugiego stopnia (tylko w przypadku, gdy studia magisterskie uzupełniające, studia drugiego stopnia są kontynuacją studiów zawodowych lub studiów pierwszego stopnia na tym samym kierunku):

– 80 zł (za sporządzenie karty w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie karty w kilku egzemplarzach dodatkowo 10 zł za każdy egzemplarz);

e) studia doktoranckie:

– 70 zł (za sporządzenie karty w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie karty w kilku egzemplarzach dodatkowo 10 zł za każdy egzemplarz);

prawo do zniżki 50% przysługuje pracownikom i doktorantom UZ, a także studentom UZ wnoszącym o udostępnienie dokumentacji nie znajdującej się w chwili złożenia wniosku w dziekanacie (przekazanej przez dziekanat do Archiwum);

2) sporządzenie wykazu zrealizowanych przedmiotów wraz z liczbą godzin do celów uznania kwalifikacji pedagogicznych:

– 25 zł (za sporządzenie wykazu przedmiotów w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie wykazu przedmiotów w kilku egzemplarzach dodatkowo 5 zł za każdy egzemplarz);

3) sporządzenie zaświadczenia potwierdzającego zaliczenie wybranych przedmiotów:

a) do 7 przedmiotów – 20 zł (za sporządzenie zaświadczenia w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie zaświadczenia w kilku egzemplarzach dodatkowo 5 zł za każdy egzemplarz);

b) powyżej 7 przedmiotów – dodatkowo 2,50 zł za każdy przedmiot;

4) sporządzenie zaświadczenia o średniej ocen z toku studiów:

– 20 zł (za sporządzenie zaświadczenia w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie zaświadczenia w kilku egzemplarzach dodatkowo 5 zł za każdy egzemplarz);

5) sporządzenie zaświadczenia o stanie odbytych studiów i innych informacji dotyczących odbytych studiów oraz weryfikacja wykształcenia i uzyskanych dyplomów w Uniwersytecie Zielonogórskim (z zastrzeżeniem pkt. 1, 2 i 3 uwag do cennika):

– 20 zł (za sporządzenie zaświadczenia w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie zaświadczenia w kilku egzemplarzach dodatkowo 5 zł za każdy egzemplarz);

6) **zaświadczenia o okresie studiów do celów emerytalno-rentowych wystawiane jednorazowo są bezpłatne.** Za ponowne wystawienie tych dokumentów opłata wynosi 15 zł;

7) poświadczenie zgodności kopii z oryginałem:

a) do 4 stron – 5 zł,

b) powyżej 4 stron – dodatkowo 1,00 zł za każdą stronę;

8) sporządzenie kserokopii dokumentu:

a) format A-4:

– 2 zł za stronę,

b) format A-3:

– 4 zł za stronę;

w przypadku kserokopii zniżka przysługuje:

– studentom i doktorantom w przypadku zamawiania materiałów związanych ze studiami licencjackimi, magisterskimi oraz doktoranckimi,

– pracownikom naukowym, dydaktycznym i naukowo-dydaktycznym Uniwersytetu Zielonogórskiego,

– emerytom i rencistom;

9) sporządzenie skanów (cena skanów nie obejmuje nośnika):

a) zdjęć (1 zdjęcie):

– 10 zł + 4 zł dodatkowo za ewentualny wydruk skanu zdjęcia,

b) dokumentów tekstowych (1 strona formatu A-4):

– 2 zł + 2 zł dodatkowo za wydruk skanu strony,

c) nagranie skanów na płytę CD dostarczoną:

– przez zamawiającego – 5 zł,

– przez Archiwum – 7 zł.

10) wykonanie kopii pracy dyplomowej:

a) wykonanie kopii pracy dyplomowej przechowywanej w Archiwum na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD):

– 10 zł w przypadku wykonania kopii na nośniku elektronicznym dostarczonym przez zamawiającego,

– 20 zł w przypadku wykonania kopii na nośniku elektronicznym dostarczonym przez Archiwum;

b) wykonanie kopii pracy dyplomowej przechowywanej w wersji papierowej (wykonanie kopii polega na zeskanowaniu poszczególnych stron):

– 60 zł, jeżeli praca liczy do 120 stron + dodatkowo 0,25 zł za każdą następną stronę, w przypadku zapisania zdigitalizowanej pracy na nośniku elektronicznym dostarczonym przez zamawiającego,

– 65 zł, jeżeli praca liczy do 120 stron + dodatkowo 0,25 zł za każdą następną stronę, w przypadku zapisania zdigitalizowanej pracy na nośniku elektronicznym dostarczonym przez Archiwum,

– 75 zł, jeżeli praca liczy do 120 stron + dodatkowo 0,25 zł za każdą następną stronę, w przypadku wykonania wydruku zdigitalizowanej pracy (cena obejmuje wykonanie wydruku zeskanowanej pracy w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie wydruku zeskanowanej pracy w kilku egzemplarzach dodatkowo 30 zł za każdy egzemplarz);

– 90 zł jeżeli praca liczy do 120 stron + dodatkowo 0,25 zł za każdą następną stronę, w przypadku wykonania wydruku zdigitalizowanej pracy z naniesieniem adnotacji „Za zgodność z oryginałem” (cena obejmuje wykonanie wydruku zeskanowanej pracy z naniesieniem adnotacji „Za zgodność z oryginałem” w jednym egzemplarzu, w przypadku prośby o wydanie wydruku zeskanowanej pracy z naniesieniem adnotacji „Za zgodność z oryginałem” w kilku egzemplarzach dodatkowo 30 zł za każdy egzemplarz);

2. Materiały archiwalne, dokumentacja niearchiwalna i specjalistyczna:

1) udostępnienie materiałów archiwalnych i innych zbiorów dokumentujących historię Uniwersytetu do celów wystawowych:

a) za jedną stronę jednostki archiwalnej, jedno zdjęcie, itp.:

– 10 zł;

2) przeprowadzenie kwerendy (wyszukanie i przygotowanie materiałów do celów naukowych, wydawniczych, itp.):

– 35 zł;

3) wykonanie fotokopii sprzętem cyfrowym zamawiającego (wyłącznie za zgodą dyrektora Archiwum):

– za jedną stronę jednostki archiwalnej, jedno zdjęcie, itp. – 2 zł oraz dodatkowa opłata w wysokości 35 zł za przygotowanie materiałów archiwalnych do kopiowania sprzętem zamawiającego.

1) Dotyczy także weryfikacji wykształcenia i uzyskanych dyplomów w Wyższej Szkole Inżynierskiej w Zielonej Górze, Politechnice Zielonogórskiej oraz w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Zielonej Górze.

2) Nie jest pobierana opłata za weryfikację wykształcenia i uzyskanych dyplomów od podmiotów upoważnionych na mocy odpowiednich przepisów prawa do dostępu i przetwarzania danych osobowych.

3) Archiwum Uniwersytetu Zielonogórskiego przeprowadza weryfikację wykształcenia oraz uzyskanych dyplomów w Uniwersytecie Zielonogórskim jedynie w odniesieniu do tych absolwentów, których dokumentacja została przekazana do Archiwum. W przeciwnym przypadku, weryfikację przeprowadza nieodpłatnie właściwy Dziekanat.