………………………………………………… Zielona Góra, dnia ……………………

(Nazwa i adres jednostki organizacyjnej przekazującej nośniki)

**Spis zdawczo – odbiorczy nr …………………… informatycznych nośników danych**

**przekazanych ze składu informatycznych nośników danych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczenie nośnika\* | Typ nośnika | Znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny, z którym powiązany jest nośnik | Rok  rejestracji | Numer seryjny nośnika (jeżeli występuje) | Uwagi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\* *Identyfikator nadany w składzie informatycznych nośników danych.***

……………………………………………… ……………….……………………………….

(Imię, nazwisko i podpis pracownika sporządzającego spis) (Imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki odpowiadającej

za skład informatycznych nośników danych)

………………………………………………

(Imię, nazwisko i podpis archiwisty przyjmującego nośniki)

………………………………………………

(Data przyjęcia do Archiwum UZ)